PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de Septiembre de 2021

Señor :
JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2504351
Coordinador Académico Coordinación TIC
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2504351 del año 2021.

NELSON MELO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.250.827 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación TIC en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suna de VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL 00/100 pesos (28,210,000.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS (3,900,000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el (18) de (12) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - FINANZAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada** 2348165 Tecnico en servicio y operaciones microfinancieras 2348550 Tecnico en servicio y operaciones microfinancieras 2348603 Tecnico en servicio y operaciones microfinancieras	Link planaer del Portafolio del instructor. Shareponit https://acortar.link/Llcu4n https://acortar.link/HBHMZX https://acortar.link/eWF9L2 https://acortar.link/Gspbrv
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar instrumentos de evaluación de reconocimiento de aprendizajes previos.	Link hacer del instrumento que diseñaron en el portafolio. 2348165: https://acortar.link/B4nCGC 2348550: https://acortar.link/AQPdv6 2348603: https://acortar.link/K34Wgt
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. Ficha: 2348165 – Técnico Laboral en Servicios y	Link carpeta del portafolio especifico de la ficha. 2348165: https://acortar.link/lAkp9l

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	temática objeto del contrato.	Operaciones Microfinancieras 60 Horas. Ficha: 2348550 – Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras 40 Horas. Ficha: 2348603 – Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras 60 Horas. **Total Horas: 160**	2348550: https://acortar.link/QyrNRZ 2348603: https://acortar.link/fr6v5K
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium. **2348165** **2348550** **2348603**	Link de carpeta del Planear. https://acortar.link/MsZT8U https://acortar.link/CwYGCY https://acortar.link/71omxG
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	Emitir el juicio evaluativo de los resultados de aprendizaje aprobados o no aprobados dentro de los 8 días hábiles luego del alcance de los resultados, en el aplicativo en Sofia Plus.	Link del portafolio de la ficha - subcarpeta Verificar. https://acortar.link/MU4HIf

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	2348165 Tecnico en servicio y operaciones microfinancieras 2348550 Tecnico en servicio y operaciones microfinancieras 2348603 Tecnico en servicio y operaciones microfinancieras	https://acortar.link/9JLyx5 https://acortar.link/pzFZpl
	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Realizar el debido registro en el aplicativo de Sofia Plus de las siguientes acciones: • Garantizar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados en la ficha a su cargo para que queden en ese estado en Formación. • Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Link general del portafolio del instructor https://acortar.link/yk71Nm

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Utilizar eficientemente las Herramientas Tecnológicas para el desarrollo de la formación profesional integral y sus funciones propias dentro de la organización, (Microsoft Office 365, Acrobat Reader, Microsoft Teams. Entre otras)	Documentos establecidos y actualizados por la entidad a través de la plataforma COMPROMISO. Encuentros Sincrónicos virtuales (Semanal) : 2348165: 2348550: 2348603: meet.google.com/jqh-apyxxdp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

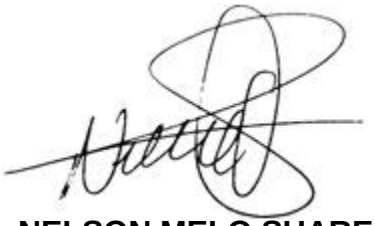
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados del día 16 de septiembre del 2021 con planilla No. 21425053 pagada en ASOPAGOS, relacionando mes de AGOSTO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,



NELSON MELO SUAREZ
Contratista
C.C. No. 88.250.827

Recibí a satisfacción,

JOSE LUIS NAVARRO PEREZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2504351
Coordinador Académico TIC

SEGUIMIENTO FICHA 2348165

22/9/21 17:47 Microsoft Power BI

Sistema de reportes
Fecha de actualización
22/09/2021 5:40:11 p.m.

Registro de ingresos | Avance de actividades | Acciones correctivas | Aprendices en riesgo

39	1	36	2
Total usuarios	Total instructores	Total aprendices	Otros roles

Ingresos únicos



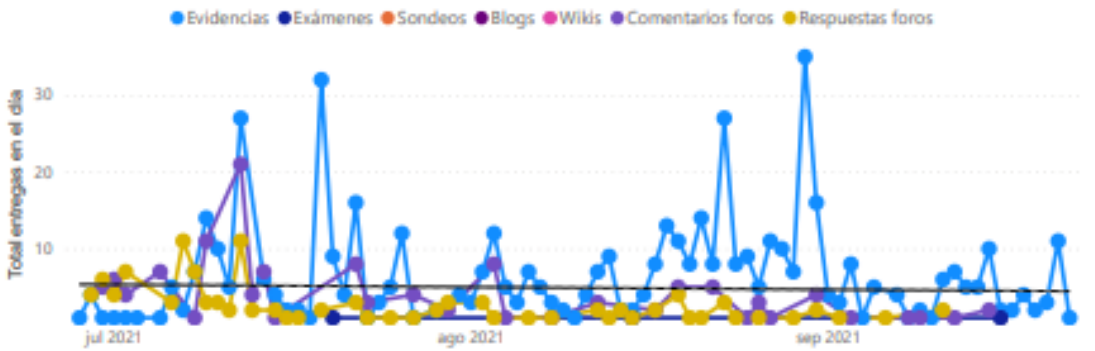
Total de actividades en la ficha

80	6	0	6	1	0
Evidencias	Evaluaciones	Sondeos	Foros	Blogs	Wikis

Pronóstico de ingreso de aprendices



Desarrollo de actividades



Los pronósticos de ficha estarán disponibles a partir del quinto (5) día de apertura de la ficha, debido al requerimiento de información para su procesamiento, el pronóstico se realizará para los siguientes 10 días

SEGUIMIENTO FICHA 2348550

22/9/21 17:49 Microsoft Power BI

Sistema de reportes
Fecha de actualización
22/09/2021 5:40:11 p.m.

Registro de ingresos | Avance de actividades | Acciones correctivas | Aprendices en riesgo

36	1	33	2
Total usuarios	Total instructores	Total aprendices	Otros roles

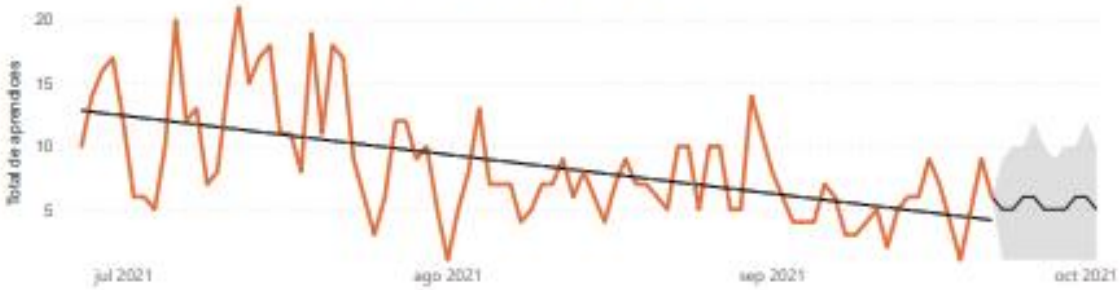
Ingresos únicos



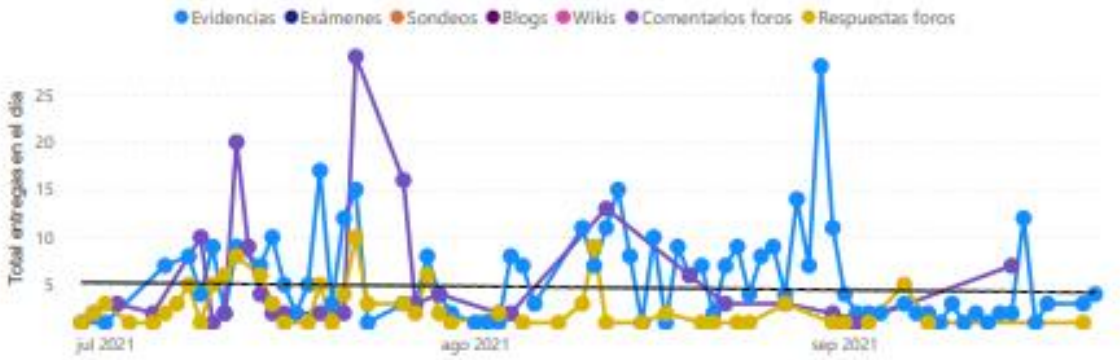
Total de actividades en la ficha

80	6	0	6	1	0
Evidencias	Evaluaciones	Sondeos	Foros	Blogs	Wikis

Pronóstico de ingreso de aprendices



Desarrollo de actividades



Los pronósticos de ficha estarán disponibles a partir del quinto (5) día de apertura de la ficha, debido al requerimiento de información para su procesamiento, el pronóstico se realizará para los siguientes 10 días

SEGUIMIENTO FICHA 2348603

22/9/21 17:50 Microsoft Power BI

Sistema de reportes
Fecha de actualización
22/09/2021 5:40:11 p.m.

Registro de ingresos | Avance de actividades | Acciones correctivas | Aprendices en riesgo

48	1	45	2
Total usuarios	Total instructores	Total aprendices	Otros roles

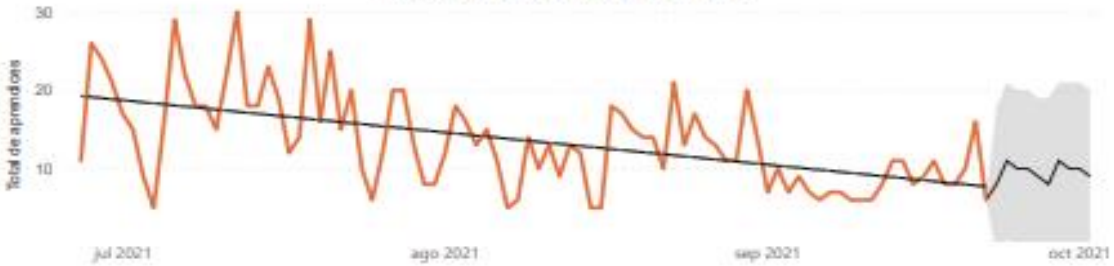
Ingresos únicos



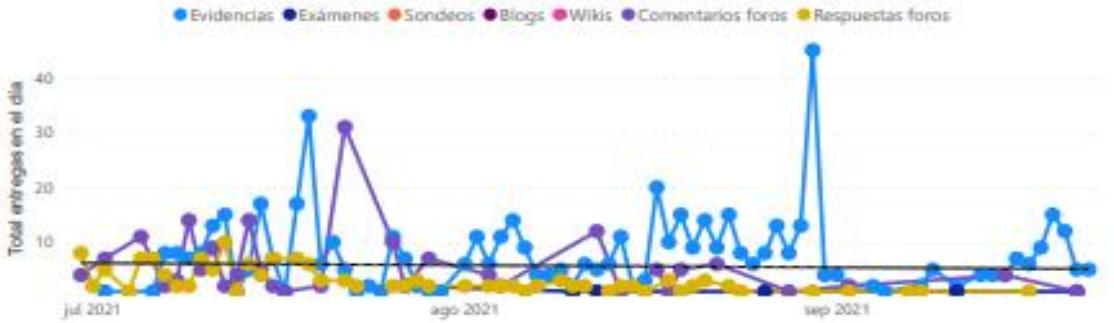
Total de actividades en la ficha

80	6	0	7	1	0
Evidencias	Evaluaciones	Sondeos	Foros	Blogs	Wikis

Pronóstico de ingreso de aprendices



Desarrollo de actividades



Los pronósticos de ficha estarán disponibles a partir del quinto (5) día de apertura de la ficha, debido al requerimiento de información para su procesamiento, el pronóstico se realizará para los siguientes 10 días